

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТ МУП «Горэнерго-ИТ»



В.Ф. Свахин

«14» июня 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках, товаров, работ, услуг
Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия
«Горэнерго-ИТ»
(ИТ МУП «Горэнерго-ИТ»)
редакция от «14» июня 2019г.

г. Нижний Тагил
2019г.

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Директор предприятия (руководитель Предприятия) – директор НТ МУП «Горэнерго-НТ» или лицо его замещающее.

Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений».

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – ЕИС) - совокупность информации о закупках, содержащейся в базе данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик (Предприятие) - Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» (НТ МУП «Горэнерго-НТ»), которому поставка товаров (работ, услуг) необходима для осуществления производственно-хозяйственной деятельности.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика), либо с единственным участником закупки.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупочная комиссия (Комиссия по закупкам, Комиссия по осуществлению закупок) - созданная по приказу Директора Предприятия постоянно действующая закупочная комиссия.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - часть закупаемых ТРУ, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающими проведение конкурентных

закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - порядок определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки..

Электронная площадка (ЭП, ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Заказчик – Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» (юг «Горэнерго-НТ»), предприятие.

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

ТРУ – товары, работы, услуги.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Глава 1 Общие положения.

1.1. Правовые основы осуществления закупок.

1.1.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.2. Положение при необходимости может быть изменено руководителем Заказчика.

1.1.3. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.4. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Закупочная комиссия

1.3.1. Закупочная комиссия Предприятия является главным коллегиальным разрешающим органом в закупочной деятельности Предприятия.

1.3.2. Приказ о создании закупочной комиссии утверждается директором. В Приказе определяется состав комиссии, назначается Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии, секретари комиссии.

1.3.3. Членами комиссии назначаются физические лица, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

1.3.4. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов в качестве консультантов, которые не имеют права голоса.

1.3.5. Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии, секретари комиссии являются членами Комиссии с правом голоса.

1.3.6. Закупочная комиссия принимает решение на заседаниях, проводящихся в очной (преимущественно), заочной и очно-заочной (смешанной) формах.

1.3.7. Кворум для принятия решения составляет не менее 50% от утвержденного состава закупочной комиссии.

1.3.8. Решение закупочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов закупочной комиссии. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя закупочной комиссии является решающим.

1.3.9. Рассмотрение заявок и принятие решений по результатам такого рассмотрения должно осуществляться беспристрастно. Члены комиссии обязаны заявить самоотвод, если они узнают, что в числе участников закупки есть лица, заявки которых они не могут рассматривать беспристрастно. Решение об изменении состава закупочной комиссии либо об отстранении члена закупочной комиссии от участия в заседаниях закупочной комиссии принимает директор Предприятия либо Председатель закупочной комиссии (лицо его замещающее).

1.3.10. К ситуациям, когда невозможно беспристрастно рассматривать заявки, относятся ситуации, когда член комиссии является:

1.3.10.1. владельцем или совладельцем участника закупки;

1.3.10.2. членом органов управления или сотрудником участника закупки;

1.3.10.3. близким родственником (родители, братья или сестры, дети, супруги) лиц, входящим в состав органов управления участника закупки.

Глава 2. Порядок проведения закупочных процедур.

2.1. Планирование закупок.

2.1.1. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 и др.), локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.1.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

2.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.1.4. План закупки товаров, работ, услуг утверждается руководителем предприятия, либо лицом, его замещающим, либо лицом им уполномоченным.

2.1.5. В план закупки не включаются сведения о закупках:

- составляющие государственную тайну, если такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора;

- по которым принято решение Правительства РФ о неразмещении в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ

2.1.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках:

- в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 рублей

- в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 500 000 рублей (при условии, что годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более, чем 5 млрд. рублей).

2.1.7. Изменения в план закупки утверждаются руководителем предприятия, либо лицом, его замещающим, либо лицом им уполномоченным. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.1.8. Корректировка плана закупок может осуществляться в любое время в случае:

2.1.8.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2.1.8.2. изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

2.1.8.3. в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.

2.1.9. Изменения в план закупок могут не вноситься в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.1.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2. Способы закупок.

2.2.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2.2.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

2.2.2.1. Конкурс.

2.2.2.2. Аукцион.

2.2.2.3. Запрос предложений.

2.2.2.4. Запрос котировок.

2.2.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

2.2.3.1. Закупка у единственного Поставщика.

2.2.3.2. Закупка малого объема.

2.2.4. Конкурентные способы закупок могут проводиться в открытой или закрытой формах, одноэтапной или многоэтапной формах, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, с этапом обсуждения или без него, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

2.2.5. Способ закупки определяется организатором закупочных процедур и утверждается директором Предприятия.

2.2.6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме (по собственному выбору).

2.2.7. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП. Также в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г. № 616.

2.3. Открытая и закрытая форма закупок.

2.3.1. В конкурентной закупке, проводимой в открытой форме (далее - открытая закупка, открытая процедура закупки) может принять участие любой участник.

2.3.2. В целях размещения заявки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытой закупочной процедуры организатор закупочной процедуры разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, закупочную документацию.

2.3.3 Закупка конкурентным способом проводится в закрытой форме, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2. и ст. 3.5. Закона № 223-ФЗ.

2.4. Многоэтапная форма закупок.

2.4.1. Конкурентная закупка в многоэтапной форме (далее — многоэтапная процедура закупки) проходит в два и более этапа (например, закупка с этапом обсуждения, закупки с этапом предварительного квалификационного отбора и т.п.)

2.4.2. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение Предприятием информации, содержащейся в закупочной документации, и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки. Многоэтапная процедура закупки может проводиться в открытой или закрытой форме.

2.5. Предварительный квалификационный отбор.

2.5.1. Предварительная квалификация является отдельной (отборочной) стадией конкурентной закупки.

2.5.2. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда квалификация исполнителя играет существенную роль в успешности выполнения договора.

2.5.3. Организатор закупочных процедур обязан в трехдневный срок со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора уведомить каждого участника о результатах прохождения им отбора. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

2.6. Подготовка к закупке.

2.6.1. Перед проведением конкурентной закупки заказчик обязан установить:

2.6.1.1. требования к ТРУ;

2.6.1.2. требования к условиям будущего договора;

2.6.1.3. начальную (максимальную) цену договора;

2.6.1.4. требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) при необходимости;

2.6.1.5. критерии отбора и оценки, а также их значимость (весовые коэффициенты оценок по этим критериям);

2.6.1.6. требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки до заключения договора, если необходимо;

2.6.1.7. требования к обеспечению исполнения обязательств по договору, если необходимо.

2.7. Установление требований к товарам (работам, услугам).

2.7.1. Заказчик должен установить требования в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг) в форме технического задания или иного документа. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2.7.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)».

2.7.3. Заказчик вправе не указывать слова «(или эквивалент)» в случаях:

2.7.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2.7.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2.7.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

2.7.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.7.4. Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства ТРУ (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях закона и (или) распорядительных документов Предприятия.

2.8. Установление требований к условиям договора.

2.8.1. Заказчик обязан сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке.

2.8.2. Допускается изложить в форме проекта договора только его существенные условия, предусмотрев представление проекта договора участниками в своих заявках, либо его формирование по итогам закупочной процедуры

2.9. Требования к участникам закупки.

2.9.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

2.9.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2.9.1.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

2.9.1.3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

2.9.1.4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

2.9.1.5. у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на момент подачи заявки на участие в закупочных процедурах;

2.9.1.6. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заявки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

2.9.1.7. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заявки на создание произведения литературы или искусства;

2.9.1.8. соответствовать требованию об отсутствии в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

2.9.1.9. соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

2.9.2. Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент»), или должны быть изложены основные требования к такой системе.

2.9.3. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными и нематериальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку ТРУ, надежностью, опытом и репутацией, системой управления охраной труда, и соответствовать прочим требованиям, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

2.9.4. При установлении требований, указываемых в извещении и в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

2.9.5. Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.9.6. В отношении каждого требования заказчик должен установить порядок подтверждения участником закупки его соответствия установленным требованиям.

2.10. Установление требований к субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям)

2.10.1. В документации о закупке и проекте договора, включаемого в закупочную документацию, должно быть указано, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, привлекать при исполнении договора других субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор.

2.10.2. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), заказчик вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично поставщиком, а также ограничить общий объем привлечения субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).

2.11. Критерии отбора и оценки.

2.11.1. Критерии отбора заявок участников в конкурентной закупке могут быть из числа следующих:

2.11.1.1. соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;

2.11.1.2. достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

2.11.1.3. соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

2.11.1.4. соответствие предлагаемых участником закупки ТРУ и договорных условий (в т.ч. не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке;

2.11.1.5. предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки.

2.11.2. Критерии оценки заявок участников в конкурентной закупке могут быть из числа следующих:

- 2.11.2.1. цена договора, цена единицы ТРУ;
- 2.11.2.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2.11.2.3. условия оплаты товара, работ, услуг;
- 2.11.2.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2.11.2.5. качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- 2.11.2.6. квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);
 - опыт и репутация (применяется при закупках любых ТРУ);
 - наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любых ТРУ);
 - дополнительные подкритерии.
- 2.11.2.7. срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
- 2.11.2.8. иные разумные критерии.
- 2.11.3. Заказчик вправе в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений определить использование цены предложений участников без учета НДС.

2.12. Определение начальной максимальной цены договора при осуществлении конкурентной закупки.

2.12.1. В соответствии с п.5 ч. 9 ст.4 и п.п. 5,7 ч.10 ст.4 Закона № 223-ФЗ Заказчик должен определить начальную (максимальную) цену договора при осуществлении конкурентной закупки.

2.12.2. Для определения начальной максимальной цены договора Заказчик применяет следующие способы:

2.12.2.1. **Метод сопоставимых рыночных цен** (маркетинговая оценка) – это установление начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.12.2.2. **Тарифный метод** – это метод установления начальной (максимальной) цены договора, на основании тарифов, которые регулируются федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.12.2.3. **Проектно-сметный метод** – это установление начальной (максимальной) цены договора, при выполнении комплекса работ, значительных по объему и сложности, где цена определяется путем составления сметы, которая утверждается Заказчиком и становится частью договора.

2.12.2.4. **Затратный метод** – это установление начальной (максимальной) цены договора, путем суммирования произведенных затрат и обычной для соответствующей сферы деятельности прибыли.

2.12.2.5. **Нормативный метод** - расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

2.12.2.6. **Метод одной цены** - цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

2.12.2.7. **Метод индексации** - расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году;

2.12.2.8. **Запросный метод**, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее двух организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

2.12.2.9. **Иной** выбранный Заказчиком метод.

К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной

статистической отчетности, сведения, содержащиеся в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, иные достоверные источники информации.

2.13. Лоты.

2.13.1. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

2.14. Установление требований об обеспечении заявок, об обеспечении требований исполнения обязательств по договору.

2.14.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.14.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.14.3. Заказчик возвращает обеспечение заявки по реквизитам участника в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки, либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.14.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.14.5. Заказчик вправе установить требования об обеспечении исполнения обязательств по договору.

2.14.6. Размер обеспечения и возможные формы такого обеспечения определяются документацией о закупке и проектом договора.

2.14.7. Срок действия обеспечения должен превышать срок действия договора не менее, чем на один месяц, если иное не установлено документацией о закупке.

2.14.8. В случае наличия в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, такое обеспечение должно быть представлено лицом, с которым заключается договор, до подписания договора Заказчиком.

2.14.9. Если лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, то такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

2.14.10. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке условие о том, что если при проведении процедуры закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2.15. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.

2.15.1. Перед проведением конкурентной закупки Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении конкурентной закупки.

2.15.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.15.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

2.15.3.1. способ осуществления закупки;

2.15.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2.15.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

2.15.3.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.15.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.15.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

2.15.3.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

2.15.3.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

2.15.3.9. требования об обеспечении заявки, а также требования о предоставлении обеспечения исполнения договора;

2.15.3.10. иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.15.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.16. Документация о конкурентной закупке.

2.16.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

2.16.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

2.16.2.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться

обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2.16.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2.16.2.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

2.16.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.16.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.16.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

2.16.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

2.16.2.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

2.16.2.9. требования к участникам такой закупки;

2.16.2.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

2.16.2.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

2.16.2.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

2.16.2.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.16.2.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.16.2.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ;

2.16.2.16. проект договора;

2.16.2.17. требования к размеру и форме обеспечения обязательств по договору, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить такое обеспечение установлено;

2.16.2.18. право провести переторжку и порядок ее проведения;

2.16.2.19. срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор, либо совершить иные действия, предусмотренные закупочной документацией для его подписания;

2.16.2.20. указание, что единственным официальным источником информации о ходе и результатах закупки является единая информационная система, и что участники закупочных процедур самостоятельно должны отслеживать опубликованные в единой информационной системе разъяснения и изменения закупочной документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии;

2.16.2.21. иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.16.3. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.17. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.17.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.17.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 2.17.1. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника

такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.17.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.17.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

2.18. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.18.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.18.2. Условия, порядок предоставления, а также условия непредоставления приоритета определяются Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2.19. Заявка на участие в конкурентной закупке.

2.19.1. Заявка на участие в конкурентной процедуре предоставляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и настоящем Положении.

2.19.2. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

2.19.3. Заявка на закупку подписывается руководителем участника или иным лицом, имеющим право подписи договора по результатам закупочной процедуры.

2.19.4. Участник закупки подает заявку в электронной форме на электронной торговой площадке (ЭТП) в случае, если закупка осуществляется в электронной форме.

2.19.5. В случае если закупка осуществляется не в электронной форме, участник подает заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием закупки, либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП).

2.19.6. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.19.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в закупке с указанием состояния конверта (наличия повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

2.19.8. Если после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не поступило ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся.

2.19.9. Основанием для отказа в приеме заявки является несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в Документации о закупке, отсутствие электронной цифровой подписи, использование недействительного по сроку действия сертификата ЭЦП и (или) истечение срока подачи заявок.

2.20. Документы и информация, которые участники обязаны предоставлять в составе заявки на участие в закупке.

2.20.1. Заказчик вправе запросить в составе заявки у участников надлежащим образом заверенные руководителем участника, либо уполномоченным лицом, скрепленные печатью копии следующих документов:

2.20.2.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2.20.2.2. учредительные документы (устав в действующей редакции), учредительный договор, договор о создании обществ, решение учредителей об образовании юридического лица), документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

2.20.2.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

2.20.2.4. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического и физического лица;

2.20.2.5. полную выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью (в т.ч. ЭЦП) и печатью уполномоченного органа, выдавшего его (дата выдачи выписки - не позднее 3 месяцев до даты предоставления Заказчику);

2.20.2.6. лицензии на осуществление конкретных по заключаемому договору видов деятельности, копии допусков, членства в саморегулируемых организациях;

2.20.2.7. подтверждение наличия производственных баз, офиса (договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на офис и производственные помещения);

2.20.2.8. заверенная руководителем, главным бухгалтером и скрепленная печатью копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговых органов и приложением отчетов о прибылях и убытках;

2.20.2.9. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

2.20.2.10. решение об одобрении или о совершении крупной сделки если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

2.20.2.11. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации

2.20.2.12. документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год;

- об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

- данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью.

2.20.2.13. предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

2.20.2.14. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.20.2.15. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

2.20.2.16. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в закупочной документации;

2.20.2.17. обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в закупочной документации;

2.20.2.18. другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения или документации о конкурентной закупке.

2.20.3. В зависимости от избранного способа закупки Заказчиком могут быть в составе заявки затребованы не все указанные в п. 2.20.2 документы.

2.20.4. Заявка на участие может содержать:

2.20.4.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении закупки;

2.20.4.2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

2.20.4.3. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в закупочной документации.

2.20.5. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

2.20.6. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

В случае подачи документов при проведении закупки в электронной форме описание не является обязательной.

2.20.7. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего: документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

Документация на закупку проводимую в электронной форме, могут быть поданы в виде электронных образов документов.

2.20.8. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.20.9. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки, должны быть выражены в российских рублях.

2.20.10. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.21. Информационное обеспечение закупок.

2.21.1. Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС следующих документов:

2.21.1.1. настоящее Положение и изменения, внесенные в него;

2.21.1.2. план закупок товаров, работ, услуг и изменения, внесенные в него;

2.21.1.3. план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет (в установленных случаях);

2.21.1.4. извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в него изменения;

2.21.1.5. документация о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

2.21.1.6. проект договора и внесенные в него изменения;

2.21.1.7. разъяснения документации о закупках;

2.21.1.8. протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения, итоговый протокол;

2.21.1.9. информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1132 от 31.10.2014г. и № 908 от 10.09.2012г.

2.21.1.10. иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п.п. 2.21.10, 2.21.11 настоящего Положения.

2.21.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.21.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

2.21.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

2.21.4.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.

2.21.4.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.21.4.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.21.5. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.21.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.21.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.21.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

2.21.9. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается заказчиком на официальном сайте Предприятия с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.21.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

2.21.10.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2.21.10.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

2.21.10.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.21.11. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов

малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.22. Вскрытие поступивших заявок на участие в конкурентной процедуре и их рассмотрение, допуск к участию.

2.22.1. Процедура вскрытия поступивших заявок проводится в месте и во время, которые указаны в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

2.22.2. При вскрытии конвертов осуществляется проверка состояния каждого конверта – наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п. В случае поступления заявки в электронном виде проверяется наличие подписи ЭЦП, срока действия сертификата на ЭЦП и т.п. Заявки, поступившие в поврежденном конверте, свидетельствующем о возможном вскрытии конверта, заявки с отсутствующей электронной цифровой подписью, подписанные с использованием недействительного по сроку действия сертификата ЭЦП или поступившие по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.22.3. Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие в закупке (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в закупке) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются.

2.22.4. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

2.22.5. После вскрытия заявки подлежат рассмотрению. Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям.

2.22.6. Стадия рассмотрения заявок должна быть завершена в течение 10 дней после вскрытия заявок или иного указанного в извещении и закупочной документации срока.

2.22.7. В рамках рассмотрения заявок осуществляется:

2.22.7.1. проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям закупочной документации;

2.22.7.2. проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

2.22.7.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям;

2.22.7.4. проверка предлагаемых ТРУ и договорных условий на соответствие требованиям закупочной документации;

2.22.7.5. проверка соответствия цены заявки установленной в закупочной документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась (Заявка Участника, указавшего в котировочном предложении цену, превышающую начальную максимальную, соответствующую требованиям закупочной документации по всем другим показателям, может быть допущена к участию в переторжке. В случае, если единственный участник закупки предложил цену, превышающую начальную максимальную, ему может быть предложено снизить цену своего предложения до уровня начальной максимальной цены, и заключить договор с таким участником в случае его согласия на понижение цены своего предложения. В случае отказа от понижения, заявка с ценой выше начальной максимальной отклоняется);

2.22.7.6. проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям закупочной документации, если соответствующие требования устанавливались;

2.22.7.7. проверка наличия сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;

2.22.7.8. принятие решения об итогах рассмотрения заявок.

2.22.8. В ходе рассмотрения заявок Заказчик имеет право уточнять заявки на участие в закупке в следующем порядке:

2.22.8.1. затребовать у участника закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д., подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса документы, документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника закупки предлагать этот товар и прочие необходимые для принятия решения о допуске документы);

2.22.8.2. исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы.

2.22.9. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

2.22.9.1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2.22.9.2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

2.22.9.3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится, исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке;

2.22.10. При уточнении заявок на участие в закупке не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки.

2.22.11. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 дней со дня направления соответствующего запроса.

2.22.12. Запрос отправляется на электронную почту, указанную в заявке участника, либо путем передачи телефонограммы, факсограммы.

2.22.13. Запрашиваемая информация предоставляется в электронной форме на электронную почту Заказчика, либо путем передачи телефонограммы, факсограммы.

2.22.14. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, Заказчик обязан проверить поступление денежных средств на свой расчетный счет. При наличии поступивших денежных средств в соответствии с требованиями закупочной документации, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

2.22.15. Участник закупки несет ответственность за достоверность предоставленной по запросу информации.

2.22.16. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске по основаниям, указанным в п. 2.27 настоящего Положения.

2.22.17. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись заседания.

2.22.18. По результатам вскрытия заявок и их рассмотрения Заказчик вправе составить отдельный протокол, который подлежит оформлению и подписанию присутствующими на заседании членами комиссии в течение одного рабочего дня с момента окончания стадии вскрытия и рассмотрения заявок.

2.23. Оценка и сопоставление заявок.

2.23.1. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников к закупке. Цель оценочной стадии заключается в присвоении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными закупочной документацией критериями. Оценочная стадия должна быть завершена в течение 10 дней после окончания рассмотрения заявок или иного указанного в извещении и закупочной документации срока.

2.23.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены закупочной документацией.

2.23.3. В зависимости от особенностей способа конкурентной закупки стадия оценки и сопоставления заявок может не проводиться.

2.24. Переторжка.

2.24.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной процедуры закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки ТРУ или снижения размера аванса.

2.24.2. Переторжка может быть проведена только по решению закупочной комиссии, которая определяет форму переторжки и параметры, по которым она проводится.

2.24.3. Стартовая цена переторжки не может превышать начальную цену закупки.

2.24.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Заказчик приглашает всех допущенных участников закупки путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки ТРУ, либо размеру аванса).

2.24.5. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

2.24.6. В ходе проведения переторжки участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в закупке. Они предоставляются секретарю комиссии на бумажном носителе в запечатанном виде, либо в электронном

виде, подписанном ЭЦП. Переторжка по закупке, осуществляемой в электронном виде, проводится в электронной форме на ЭТП в режиме реального времени по правилам ЭТП, и может иметь отклонение от норм и определений настоящего Положения в части наименования типа электронных торгов и правил его проведения.

2.24.7. По результатам переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, Заказчик вправе составить отдельный протокол переторжки.

2.25. Выбор победителя конкурентной процедуры закупки.

2.25.1. Выбор победителя закупки осуществляется закупочной комиссией на заседании после проведения переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов.

2.25.2. Комиссия по закупкам присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

2.25.3. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

2.25.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

2.25.5. Заседания комиссии по вскрытию и рассмотрению заявок, оценке и сопоставлению заявок, переторжке, выбору победителя могут совмещаться и оформляться единым протоколом.

2.25.6. Протокол по подведению итогов закупки оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

2.26. Выбор нескольких победителей по одному лоту.

2.26.1. Заказчик может проводить конкурентную процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

2.26.2. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

2.26.3. Распределение общего объема может проводиться при закупке ТРУ, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

2.26.4. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке ТРУ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки ТРУ, если это обусловлено спецификой договора.

2.27. Отклонение заявок участников

2.27.1. Комиссия по закупкам отклоняет заявки участников в следующих случаях:

2.27.1.1. выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в 2.9.1.;

2.27.1.2. участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям, определенным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

2.27.1.3. участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

2.27.1.4. несоответствие субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям закупочной документации, если они были установлены;

2.27.1.5. в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

2.27.1.6. выявлено несоответствие ТРУ и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям закупочной документации;

2.27.1.7. выявлено несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения;

2.27.1.8. выявлено несоответствие участников иным требованиям, установленным в закупочной документации.

2.27.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 2.27.1. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отклонить заявку участника процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.27.3. Сведения об отклоненных заявках заносятся в протокол.

2.28. Признание конкурентной процедуры несостоявшейся.

2.28.1. Конкурсная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

2.28.1.1. подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных заявок);

2.28.1.2. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).

2.28.2. Если закупочной документацией предусмотрено два или более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.28.3. Конкурсная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

2.28.3.1. об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

2.28.3.2. о допуске только одного участника закупки;

2.28.3.3. в иных случаях, согласно настоящего Положения.

2.28.4. В случае когда закупочной документацией предусмотрено два или более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.28.5. В случае признания конкурентной процедуры несостоявшейся закупочная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

2.28.6.1. заключить договор с единственным участником закупки;

2.28.6.2. осуществить закупку у единственного поставщика (При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении данной закупки, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, либо быть ниже минимальной цены договора, указанных в извещении);

2.28.6.3. не заключать договор и при необходимости провести повторную закупку.

2.28.7. Решение закупочной комиссии приводится в соответствующем протоколе ее заседания.

2.29. Отказ от проведения закупки.

2.29.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.29.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.29.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.30. Протоколы.

2.30.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

2.30.1.1. дата подписания протокола;

2.30.1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

2.30.1.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

2.30.1.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.30.1.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

2.30.1.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

2.30.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

2.30.2.1 дата подписания протокола;

2.30.2.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

2.30.2.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

2.30.2.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

2.30.2.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.30.2.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

2.30.2.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Глава 3. Способы конкурентных закупок и порядок их проведения.

3.1. Конкурс

3.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.2. Критерии оценки определяются закупочной документацией.

3.1.3. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, в электронной или неэлектронной форме, с проведением переторжки или без нее, с предварительным квалификационным отбором или без него, с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.1.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Аукцион.

3.2.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

3.2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.3. Аукцион может быть открытым или закрытым, в электронной или неэлектронной форме, с выбором нескольких победителей по одному лоту, с предварительным квалификационным отбором.

3.2.4. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.2.5. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе.

3.2.6. В случае проведения аукциона не в электронной форме аукцион проводится в присутствии членов комиссии, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из

числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.2.7. В случае выбора Заказчиком электронной формы аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, с использованием программных и технических средств такой площадки.

3.2.8. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись и/или видеозапись аукциона.

3.2.9. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.2.10. «Шаг аукциона» устанавливается в размере фиксированной суммы, составляющей не более 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5% от первоначального размера «шага аукциона».

3.2.11. Аукцион в неэлектронной форме проводится в следующем порядке:

3.2.12.1. секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

3.2.12.2. аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3.2.12.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

3.2.12.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

3.2.12.5. аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 3.2.10. настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.2.13. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

3.2.13.1. участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

3.2.13.2. если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается, исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.2.14. Аукцион в неэлектронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.2.14.1. если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из Участников аукциона не поднял карточку;

3.2.14.2. в аукционе участвовало менее двух Участников.

3.2.15. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.2.15.1. если в течение 15 минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора;

3.2.15.2. в аукционе участвовало менее двух Участников.

3.3. Запрос предложений.

3.3.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует

требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3.3.4. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, в электронной или неэлектронной форме, с проведением переторжки или без нее, с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.4. Запрос котировок.

3.4.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.4.2. При проведении запроса котировок извещение с проектом договора о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.4.3. Запрос котировок может быть открытым или закрытым, в электронной или неэлектронной форме, с проведением переторжки или без нее.

Глава 4. Закупки в электронной форме

4.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

4.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.4. Особенности проведения конкурентной процедуры закупки определяются ст. 3.3. Закона № 223-ФЗ.

4.5. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Глава 5 Закупки у СМСП

5.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ и Постановления Правительства РФ № 1352.

5.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Глава 6. Неконкурентные способы закупок

6.1. Закупка малого объема.

6.1.1. Закупка малого объема – упрощенный способ закупки, при котором решение о заключении договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без проведения конкурентных процедур в пределах следующих сумм:

- стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 000 рублей;
- стоимость товаров, работ, услуг не превышает 500 000 рублей (в случае, если годовая выручка

Предприятия за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей).

6.1.2. При этом закупку малого объема Заказчик вправе осуществлять неограниченное количество раз в течение любого периода времени без ограничения таких закупок предельной итоговой суммой в течение какого-либо периода времени.

6.2. Закупка у Единственного поставщика.

6.2.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, в том числе, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

6.2.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика. Обоснование не требуется при заключении договора с единственным участником закупки.

6.2.3. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора (при необходимости).

6.2.4. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика не требуется в случае, если осуществляется закупка энергоресурсов, коммунальных услуг и т.п.

6.2.5. Закупки у единственного поставщика подразделяются на:

6.2.5.1. осуществляемые, как заранее запланированная закупка у единственного поставщика,

6.2.5.2. осуществляемые по причине неотложности;

6.2.5.3. осуществляемые в связи с несостоявшейся конкурентной процедурой закупки.

6.3. Извещение, документация, проект договора, изменения, разъяснения, протоколы в случае закупки у единственного поставщика не составляются и не подлежат размещению в ЕИС.

6.4. Закупка у единственного поставщика как заранее запланированная закупка

6.4.1. Закупка у единственного поставщика как заранее запланированная закупка (в форме утвержденной ПЗ) могут проводиться в следующих случаях:

6.4.1.1. заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом вместе с закупаемой продукцией заказчику рекомендуется получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение обладания указанным лицом исключительными правами на нее; указанные документы прикладываются к договору;

6.4.1.2. заключается договор на закупку ТРУ, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.4.1.3. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

6.4.1.4. заключается договор на оказание услуг, поставку товаров связанных с использованием сетевой инфраструктуры, недоступных другим возможным поставщикам услуг, товаров;

6.4.1.5. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;

6.4.1.6. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

6.4.1.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, договор на оказание услуг по передаче электрической энергии;

6.4.1.8. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.4.1.9. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.4.1.10. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на ТРУ, поставляемые (выполняемые, оказываемые) в рамках договора;

6.4.1.11. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность альтернативной продукции;

6.4.1.12. возникла потребность в ТРУ в связи с необходимостью в выполнении работ в рамках полученных заказчиком мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе;

6.4.1.13. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6.4.1.14. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6.4.1.15. возникла потребность у заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

6.4.1.16. возникла потребность в приобретении произведений литературы и искусства определенных авторов, подписка конкретных периодических изданий и технической литературы;

6.4.1.17. возникла потребность в посещении культурно-массовых мероприятий: зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и пр.;

6.4.1.18. возникла потребность в заключении договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

6.4.1.19. возникла необходимость в приобретении конкретных объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений);

6.4.1.20. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

6.4.1.21. заключается (продлонгируется) договор аренды (иного возмездного пользования) недвижимого имущества;

6.4.1.22. заключается (продлонгируется) договор аренды оборудования;

6.4.1.23. заключается (продлонгируется) договор аренды транспортного средства с экипажем;

6.4.1.24. осуществляется закупка для обеспечения индивидуальных и (или) коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, страхования, оздоровления (медицинские услуги, приобретение путевок в оздоровительные учреждения, детские оздоровительные лагеря, закупка продуктов питания), спортивных, культурно-массовых мероприятий, проведение и участие в выставках, конференциях и иных мероприятиях;

6.4.1.25. осуществляется приобретение детских новогодних подарков;

6.4.1.26. заключение договоров с финансовыми организациями на размещение свободных денежных средств сроком на один рабочий день (ночь), на выходные и праздничные дни;

6.4.1.27. заключение договора на услуги стационарной связи по причине нецелесообразности ежегодной смены номеров стационарных телефонов;

6.4.1.28. заключение договора на оказание услуг по проверке финансово-хозяйственной деятельности предприятия, включая информацию, которая является коммерческой тайной, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

6.4.1.29. если требуется приобретение на рынке товаров, работ, услуг, не имеющих аналогов, конкуренции на рынке и обладающих рядом исключительных факторов;

6.4.1.30. если у поставщика имеются уникальные разработки, технологии производства;

6.4.1.31. наличие у Поставщика узкоспециализированного квалифицированного персонала;

6.4.1.32. поставщик или его официальный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

6.4.1.33. осуществление закупки по привлечению в ходе исполнения государственного (муниципального) контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

6.4.1.34. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

6.4.1.35. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

6.4.1.36. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

6.4.1.37. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

6.4.1.38. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

6.4.1.39. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

6.4.1.40. осуществление закупки связи (телефонной, мобильной, интернет), а также аренды сооружений, сетей связи общего пользования;

6.4.1.40. заключение договора, предметом которого является банковская гарантия;

6.4.1.41. оплата получения лицензий, согласований, нотариальных услуг, лицензионных сборов;

6.4.1.42. оказание услуг почтовой связи, доставки;

6.4.1.43. оплата услуг на проведение экспертизы;

6.4.1.44. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

6.4.1.45. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

6.4.1.46., закупка банковских услуг, услуг иных кредитных организаций, а также иных сделок, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», лизинг.

6.4.1.47. приобретение услуг связанных с начислением платы за коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение), формированием и печатью платежных документов на оплату коммунальных услуг, доставкой платежных документов, счетов на оплату, документов бухгалтерской отчетности потребителям, сбором и обработкой платежей, ведением претензионно-исковой работы в отношении потребителей.

6.5. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности

6.5.1. Закупка у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться:

6.5.1.1. в случае аварии для устранения ее последствий, а также восстановления технологического процесса;

6.5.1.2. в случае предотвращения угрозы возникновения аварии в целях сохранения стабильности технологического процесса;

6.5.1.3. вследствие чрезвычайных событий (или угрозы их возникновения) в целях восстановления либо сохранения стабильности технологического процесса, устранения последствий;

6.5.1.4. в случае, если заказчик не обладает аварийным (неснижаемым) запасом товаров, требуемых для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

6.5.1.5. для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти или органов местного самоуправления;

6.5.1.6. в случае, если после подписания договора, заключенного по результатам торгов, поставщик отказался от поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), договор с единственным поставщиком заключается на оставшуюся часть недопоставленного товара (не оказанной услуги, невыполненной работы);

6.5.1.7. в случае, если после подписания договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, такой договор расторгнут (по соглашению сторон либо в связи с односторонним отказом от исполнения договора);

6.5.1.8. если уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом нецелесообразно);

6.5.1.9. в случае заключения договора на получение кредита в банке в случае возникновения чрезвычайного обстоятельства или в связи с ухудшением финансового состояния предприятия, при предложенной низкой процентной ставке или наилучших условиях предоставления кредита.

6.5.2. К чрезвычайным обстоятельствам в том числе, но не ограничиваясь, относятся:

- военные действия,
- забастовки,
- стихийные бедствия,
- аварии,
- катастрофы,
- технологические разрушения (выход из строя оборудования и инженерных сетей или угроза такого выхода).

6.6. Закупка у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки.

6.6.1. При признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в порядке и по основаниям, установленным настоящим Положением, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, как путем заключения договора с единственным участником закупки, так и с любым иным лицом (по своему выбору).

6.6.2. В случае, если единственный допущенный участник уклонился от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика путем заключения договора с любым лицом (по своему выбору).

6.6.3. В случае, когда были поданы несколько заявок и все участники закупки уклонились от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика путем заключения договора с любым лицом (по своему выбору).

Глава 7. Заключение договора.

7.1 Общие требования.

7.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.1.2. В случае отказа или уклонения победителя закупочной процедуры от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем - третье место и так далее.

7.1.3. В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

7.1.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной Поставщиком при участии в процедуре закупки, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора (отдельно по каждому виду товаров), указанной в

заявке на участие в закупке, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

7.1.5. В случае наличия разногласий по договору участник конкурентной закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий должен быть вручен заказчику в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Протокол разногласий может быть заявлен только один раз. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный договор либо направляет отдельный документ с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.1.6. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который заключается в результате признания конкурентной процедуры несостоявшейся) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении данной закупки, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, либо быть ниже минимальной цены договора, указанных в извещении

7.1.7. Договоры с единственным поставщиком, а также договоры закупки малого объема заключаются в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ. Специальных требований к форме и содержанию таких договоров настоящим Положением не установлено, в связи с чем их форма и содержание должны соответствовать общим требованиям гражданского законодательства и специальным требованиям, которые установлены нормативными правовыми актами в отношении определенных видов договоров (газоснабжение, водоснабжение и пр.).

7.2 Лицо, с которым заключается договор

7.2.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупочной процедуры, является:

7.2.1.1. победитель либо участник закупки, занявший второе (третье и далее) место, при отказе предыдущего участника от заключения договора;

7.2.1.2. единственный участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора;

7.2.1.3. лицо, с которым заключается договор как с единственным поставщиком в случаях и на основаниях, указанных в настоящем Положении;

7.2.1.4. лицо, с которым заключается договор на закупку малого объема ТРУ в случаях и на основаниях, указанных в настоящем Положении.

7.3. Отказ Заказчика от исполнения договора.

7.3.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.3.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора также в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.3.3. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, у единственного поставщика.

7.4. Последствия уклонения участника от заключения договора по результатам конкурентной закупки.

7.4.1. Под уклонением от заключения договора по результатам конкурентной закупки понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке:

7.4.1.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

7.4.1.2. неподписание (непредставление подписанного) участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

7.4.1.3. не предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;

7.4.1.4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника (исключение составляют случаи, предусмотренные п. 7.1.5. настоящего положения).

7.4.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

7.4.2.1. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

7.4.2.2. удержать обеспечение заявки такого лица;

7.4.2.3. направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.

7.4.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты уклонения участника от подписания договора, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.5. Изменение условий договора.

7.5.1. Изменение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки допускается по соглашению сторон с учетом особенностей, установленных разделом 7.5. настоящего положения.

7.5.2. Заказчик по согласованию с участником процедуры конкурентной закупки при исполнении договора вправе изменить существенные условия:

7.5.2.1. Предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг (увеличить, уменьшить).

При увеличении объема Заказчик по согласованию с участником вправе изменить цену договора пропорционально изменяемому объему ТРУ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением количества товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора пропорционально изменяемому объему. Цена единицы дополнительно поставляемого или при уменьшении количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора (отдельно по каждому виду товаров, работ, услуг) на предусмотренное в договоре количество такого товара.

Увеличение объема товаров, работ, услуг допускается в размере не более чем на 25% от цены заключенного договора.

7.5.2.2. Сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, увеличением объема товаров, работ, услуг, требующего увеличения такого срока для поставки, выполнения, оказания дополнительного объема товаров, работ, услуг, по соглашению сторон или инициативе Заказчика.

7.5.2.3. Цену договора:

- Путем ее уменьшения без изменения иных условий договора (в случае договоров подряда – объем может быть изменен без изменения результата работ);

- В случае изменения объема товаров, работ, услуг;

- В случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов).

7.5.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

7.5.4. Условия договора, не относящиеся к существенным, могут быть изменены в любое время по соглашению сторон.

7.5.5. Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.5.6. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

7.5.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.5.8. При исполнении договора, заключенного с единственным поставщиком (за исключением договора, заключенного с единственным поставщиком в результате несостоявшейся процедуры конкурентной закупки), условия договора (в том числе существенные) могут быть изменены по соглашению сторон без ограничений.

7.6. Расторжение договора

7.6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон на любом этапе действия договора, в том числе после поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в период гарантийного срока, либо после его истечения в случае обнаружения скрытых недостатков.

7.6.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством.

7.6.3. Расторжение договора допускается по решению суда.

7.7. Реестр договоров.

7.7.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014г. № 1132, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

7.7.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Глава 8. Порядок хранения документации о закупках.

8.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

8.2. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.